

Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet SZMSZ Melléklet	
SZMSZ-M2	Az intézmény helyettesítési rendje

Az Intézmény helyettesítési rendje

Helyettesítendő személy	A helyettesítésre kijelölt személy	
	távollét esetén	betöltetlen állás esetén
Főigazgató	általános helyettes: orvos igazgató pénzügyi-gazdasági feladatok: gazdasági igazgató ápolás-szakmai kérdésekben: ápolási igazgató	
Gazdasági igazgató	pénzgazdálkodási osztályvezető	pénzgazdálkodási osztályvezető
Orvos igazgató	főigazgató Főigazgató, orvos igazgató együttes távollét: a Gyermekbel- és Tüdőgyógyászati osztály főorvosa Ügyeleti időben az ügyeletvezető orvos	főigazgató
Ápolási igazgató	ügyeletes vezető ápoló	főigazgató
Kutatási és Fejlesztési igazgató	főigazgató Főigazgató, Kutatási és Fejlesztési igazgató együttes távollét: orvosigazgató	főigazgató
Stratégiai és Minőségügyi igazgató	főigazgató	főigazgató
Oktatási igazgató	főigazgató	főigazgató

(Távollét: szabadság, betegállomány, tartós távollét stb.)

1. Főigazgató helyettesítése

A főigazgató helyettesítéséről tartós, legalább egy munkanapot elérő távollét esetén az orvos igazgató, mint a főigazgató általános helyettese gondoskodik, tevékenységéről köteles a főigazgatót utólag tájékoztatni. A helyettesítés időszakában hozott intézkedéseikért teljes felelősséggel tartozik.

A főigazgató távollétében az 1. ponttól eltérően az ápolási igazgató helyettesíti ápolás-szakmai kérdésekben, tevékenységéről köteles a főigazgatót utólag tájékoztatni. A helyettesítés időszakában hozott intézkedéseikért teljes felelősséggel tartozik.

A főigazgatónak pénzügyi-gazdasági feladatok tekintetében helyettese a gazdasági igazgató, aki a pénzügyi-gazdasági kérdésekben a főigazgató helyett képviselheti az intézményt, a főigazgató megbízása alapján. A helyettesítés időszakában hozott intézkedéseikért teljes felelősséggel tartozik.

Az orvos igazgató a főigazgató tartós távollétnek nem minősülő akadályoztatása esetén általános helyettesítési jogkörében csak a halaszthatatlanságuk miatt sürgős intézkedések megtétele érdekében helyettesítheti. Amennyiben valamely iratokkal kapcsolatban a főigazgató a kiadmányozási jogot fenntartotta magának, illetve jogszabály vagy szabályzat azt a főigazgató kizárólagos kiadmányozási jogkörébe utalta, csak megfelelően dokumentált és igazolt rendkívüli sürgősség esetében és kizárólag akkor kiadmányozhat helyettesítési jogkörben, ha annak elmaradása helyrehozhatatlan kárral járna.

Az orvos igazgató általános helyettesítési jogkörében nem foganatosíthat a főigazgató jóváhagyása nélkül - (4) bekezdésben foglalt feltételek fennállta esetén sem - kötelezettségvállalást.

Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet SZMSZ Melléklet	
SZMSZ-M2	Az intézmény helyettesítési rendje

2. Orvos igazgató helyettesítése

Távolléte esetén általános feladatait a főigazgató látja el. Az orvosigazgató és a főigazgató együttes távolléte esetén az orvosigazgató helyettese a Gyermekbel- és Tüdőgyógyászati osztály vezetője, illetve ügyeleti időben az ügyeletvezető orvos.

Az orvosigazgató távollétében a helyettesítésével megbízott jogosult és köteles

- ellátni az orvosigazgató szakmai irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységét a gyógyító munka területén, az intézmény orvos-szakmai munkájának zökkenőmentes biztosítása érdekében,
- képviselni az intézményt orvos-szakmai tekintetben,
- gyakorolni az orvosigazgató kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint kiadmányozási jogkörét, az orvosi ellátásra és az orvos-szakmai tevékenységre vonatkozóan,
- képviselni az orvosigazgatót a vezetői testületekben, bizottságokban,
- ellátni mindazokat az egyéb feladatokat, amivel a helyettesítés időtartamára az orvosigazgató megbízta.

3. Ápolási igazgató helyettesítése

Távolléte esetén általános helyettese a főigazgató, ápolásszakmai kérdésekben az ügyeletes vezető ápoló. Feladatait és jogkörét lásd ott.

4. Gazdasági igazgató helyettesítése

Távolléte esetén általános helyettese a pénzgazdálkodási osztályvezető.

A gazdasági igazgató távollétében a helyettesítésével megbízott jogosult és köteles:

- ellátni a gazdasági igazgató szakmai irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységét az irányítása alatt álló területen, a gazdasági munka zökkenőmentes biztosítása érdekében,
- képviselni a kórházat gazdasági tekintetben,
- gyakorolni a gazdasági igazgató utalványozási, kiadmányozási jogkörét,
- ellátni mindazokat az egyéb feladatokat, amelyekkel a helyettesítés időtartamára a gazdasági igazgató megbízta.